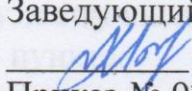


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 26
 Магамаева М.Х.
Приказ № 93-од 29.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультативном пункте ГБДОУ № 26
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение,
в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее детей с ОВЗ).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность Консультативного пункта ГБДОУ № 26 (далее по тексту - ДОУ) для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе детей с ОВЗ.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014) и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта

2.1. Цели создания Консультативного пункта:

- 2.1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования, в том числе для детей с ОВЗ;
- 2.1.2. Выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу, в том числе детей с ОВЗ;
- 2.1.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

2.1.4. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей на дому, в том числе детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

2.2.2. Диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей по запросам родителей (законных представителей);

2.2.3. Оказание дошкольникам помощи в социализации;

2.2.4. Обучение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;

2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать ребенку квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Основными принципами работы Консультативного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической и психологической этики. Отношения родителей (законных представителей) детей и специалистов Консультативного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения личности ребенка.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ГБДОУ № 26 открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий (помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности) и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств).

3.3. Общее руководство работой Консультативного пункта в ДООУ возлагается на заместителя заведующего по учебно - воспитательной работе.

3.4. Управление и руководство организацией работы Консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.6. Режим работы специалистов Консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

3.7. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе организует работу Консультативного пункта в ДООУ, в том числе:

- ведет журнал учета обращений родителей (законных представителей) (Приложение 1);

- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы Консультативного пункта;

3.8. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.9. Непосредственную работу с семьей, обратившейся в Консультативный пункт, осуществляют следующие специалисты: заведующий, заместитель заведующего по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования.

3.10. Управление и руководство организацией работы Консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Формы работы и основное содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Работа с родителями (законными представителями), обратившихся в Консультативный пункт, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Консультативный пункт может осуществлять свою деятельность по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность ребенка к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей, создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных семей.

4.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего по УВР и других специалистов.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Формы работы Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДОУ;
- организация организованной-образовательной деятельности с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения эффективным способам межличностного взаимодействия;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

4.6. Помощь в Консультативном пункте оказывается бесплатно.

4.7. Родители (законные представители) могут получить консультацию при

первом обращении в Консультативный пункт или договориться о встрече с конкретным специалистом ДООУ. Обращение фиксируется в «Журнале предварительной регистрации запросов родителей (законных представителей)» (Приложение 1). Также родители предоставляют информацию позволяющую специалистам Консультативного пункта подготовиться к предстоящей консультации. В случае первичного обращения в консультативный пункт родителей (законных представителей) по телефону, анкета заполняется заместителем заведующего со слов обратившегося. Затем анкета передается специалистам Консультативного пункта.

4.8. Кроме устных консультаций, обратившийся в Консультативный пункт, получает полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки материала) и электронных (фото и видеоматериалы, флэш-карты (предоставляют обратившиеся), сайт ДООУ) носителях.

4.9. В случае если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель заведующего по УВР. В беседе с клиентом он уточняет возникшую проблему и направляет обратившегося к наиболее компетентному в данном вопросе специалисту.

5. Права и ответственность

5.1. Родители имеют право:

5.1.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения

педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического

развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.1.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. ДООУ имеет право:

5.2.1. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.2.2. На прекращение деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

5.3.1. ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультативного пункта.

5.3.2. Специалисты Консультативного пункта несут ответственность за неразглашение персональных данных родителей (законных представителей) и сведений, полученных в ходе оказания помощи родителям (законным представителям), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетних.

5.3.3. Специалисты Консультативного пункта несут ответственность во время работы за обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание

психологического комфорта.

6. Делопроизводство

6.1. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- график работы Консультативного пункта;
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт (Приложение 1);
- Журнал учета работы Консультативного пункта (Приложение 4);
- форма статистического отчета по результатам работы Консультативного пункта (Приложение 5).

6.2. Вся документация, касающаяся работы Консультативного пункта, находится у заместителя заведующего по УВР.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Отчёт о деятельности Консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

7.2. Журналы Консультативного пункта в конце каждого учебного года проверяются заместителей заведующего по УВР и сдаются в архив учреждения.

7.3.Срок хранения журналов Консультативного пункта 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат утверждению заведующим ДОУ.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Заведующему ГБДОУ № 26
М.Х. Магамаевой

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ в консультативный пункт
ГБДОУ № 26 по оказанию консультативной психолого-педагогической
помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих
образовательное учреждение.

«____» _____ 201__ г.

Подпись: _____

**Список специалистов Консультативного пункта
ГБДОУ № 26**

1. Заместитель заведующего по УВР – Гайрбекова Малижа Рамзановна
2. Учитель-логопед – Тазбиева Анжелика Рамзановна
3. Учитель-дефектолог – Чумакова Таус Мусадиевна
4. Педагог-психолог – Гастиева Асет Зайналбековна
5. Медсестра (по согласованию) – Джусуева Оксана Хасановна
6. Инструктор по физической культуре - Гастиев Имран Хамзатович
7. Музыкальный руководитель – Бибулатова Руми Сайд-Хамзатовна
8. Педагог ДО – Агамирзаева Марха Султановна
9. Воспитатель – Яхьяева Мадина Джамлиевна

**График работы консультативного пункта
на 2016-2017 учебный год
ГБДОУ № 26 по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

Дни недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
Вторник	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	заведующий зам. зав. по УВР учитель-дефектолог
Среда	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей	инструктор по физ-ре воспитатель
Четверг	14.00-15.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные)	медицинская сестра воспитатель
	15.00-16.00	Совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	педагог-психолог
Пятница	14.00-15.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей	учитель-логопед зам. зав. по УВР
	15.00-16.00	семинары, лектории, тренинги и др.	