

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБОУДО № 26

Магамаева М.Х.

Приказ № 16-од от 01.09.2015г.



Положение

**о порядке проведения аттестации педагогических работников на
подтверждение соответствия занимаемой должности ГБОУДО № 26**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение аттестации педагогических работников определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников ГБОУДО № 26 реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы (далее Порядок).

1.2. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава дошкольных образовательных учреждений; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия ими занимаемым должностям проводится аттестационной комиссией ГБОУДО № 26.

1.5. Аттестация представляет собой установленную процедуру определения соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестация педагогических работников проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности, качества и результативности педагогической деятельности.

1.7. Нормативной основой аттестации являются:

1.7.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.3. «Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. № 276.

II/ Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении в которой проводится аттестация; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Педагогические работники отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд с заболеванием, проходят аттестацию не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление - характеристика работодателя в аттестационную комиссию (далее представление).

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- результаты предыдущей аттестации (в случае проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты, поступления на работу), а

также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составляется акт работодателем.

2.7. На основании распорядительного акта (содержащим список работников учреждения) работодателя аттестационной комиссией, согласно графику, устанавливаются даты проведения аттестации педагогических работников. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседании аттестационной комиссии учреждение без уважительной причины аттестационная комиссия учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя вопросы, связанные с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, вопросы по теории соответствующего вида педагогической деятельности, методик воспитательной работы, правовые, нормативные акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника), не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника),

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист. Аттестационный лист, выписка из приказа, хранятся в личном деле педагогического работника.

2.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается,

если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья на основании части 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Решение о расторжении трудового договора с работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации принимает работодатель.

2.13. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

2.14. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске, беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка инвалида до восемнадцати лет), других лиц воспитывающих указанных детей без матери в соответствии со статьей 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.15. Увольнения работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16. Согласно с пунктом 2.23. настоящего положения результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Дополнения к настоящему положению утверждаются приказом Руководителя ГБОУДО № 26 Магамаевой Мадины Хамзатовны

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

Аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией

Установлена _____ квалификационная категория сроком на

5 лет _____

(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти))

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для проведения аттестации педагогического работника
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в соответствии с паспортом)

I. Общие сведения об аттестуемом

Место работы (название образовательного учреждения по уставу) _____

Должность, дата назначения _____

Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил(а), когда, квалификация, специальность)

Общий трудовой стаж _____, стаж в занимаемой должности _____

Дата предыдущей аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (курсы, семинары), за последние 5 лет, предшествующие аттестации, об обучении в учреждениях профессионального образования _____

_____ (место, тема, количество часов, сроки)

Награды, поощрения, звания, ученая степень и другое _____

Член первичной профсоюзной организации (да, нет) _____

II. Характеристика профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности _____

III. Характеристика условий труда, созданных работодателем, с учетом степени обеспеченности всеми необходимыми средствами для выполнения должностных обязанностей _____

IV. Мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника _____

V. Результаты профессиональной педагогической деятельности за межаттестационный период или с даты поступления на работу (при аттестации впервые) _____

VI. Другое _____

VII. Недостатки в профессиональной педагогической деятельности, факты допущенных нарушений и др. (при необходимости) _____

VIII. Предложения, рекомендации аттестуемому _____

IX. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности _____

Руководитель ДОУ _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

M.II.