

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 26
 М.Х. Магамаева
Приказ № 61-од от 30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 имени Магамаева Шемиль-Хаджи Сайд-Ахмедовича» с.Элистанжи Веденского муниципального района» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления учреждения.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных

- представителей) воспитанников;
 - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внегрупповой и внесадовой работы, воспитательной, исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
 - в подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к любой выполняемой ими деятельности, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов учреждения;
 - организации деятельности блока дополнительного образования воспитанников.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями

(законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.
-

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят не менее 3 представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираемых ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании половины и больше членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием в конце учебного года.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в кабинете зам. зав. по УВР.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.