

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 26
 М.Х. Магамаева
Приказ № 58-од от 30.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе****1. Общие положения**

1.1. Творческая группа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 имени Магамаева Шемиль-Хаджи Сайд-Ахмедовича» с.Элистанжи Веденского муниципального района» (далее - Учреждение) – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе творческая группа Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Творческая группа Учреждения создается по решению педагогического совета по представленному обоснованию (конкретные цели и задачи творческой группы, программа работы, члены группы, материально-техническое обеспечение работы группы) и на основании приказа заведующего.

1.4. В состав творческой группы Учреждения входят педагоги Учреждения, заинтересованные в творческом подходе к работе в количестве 8-10 человек.

1.5. Творческая группа Учреждения является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутрисадовского управления.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1 Целью деятельности творческой группы Учреждения является создание условий для профессионального общения педагогов Учреждения, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- формирование творческого коллектива педагогов – единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- включение педагогов в инновационный процесс в различных видах образовательной деятельности.

2.3 Деятельность творческой группы Учреждения способствует повышению качества воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

3. Основные направления деятельности творческой группы

- 3.1. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности по направлениям;
- 3.2. Участие в разработке вариативной части воспитательно-образовательных планов;
- 3.3. Разработка интегрированных воспитательно-образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более полного обеспечения усвоения детьми требований ФГОС;
- 3.4. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;
- 3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов;
- 3.7. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения;
- 3.8. Выбор и организация работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

4. Организация деятельности творческой группы

- 4.1 Творческая группа Учреждения создается по инициативе педагогов или администрации Учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.
- 4.2 Творческая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой – либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.
- 4.3 Творческая группа педагогов составляет план своей работы на текущий учебный год.
- 4.4 Руководителем творческой группы является заместитель заведующего по УВР. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 4.5. Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
- 4.6. Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.7. Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности:

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс;
- Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста;
- Открытые занятия и другие формы работы с детьми;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Проведение методических недель;
- Взаимопосещение занятий.

4.8. Руководитель творческой группы:

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработке её;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения, вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

4.9. Педагоги – члены творческой группы:

- активно участвуют в заседании группы, принося свой вклад в каждое занятие;
- представляют собственные практические разработки, обобщенные опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов, высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способов и методов работы и т.п.

4.10. На заседание творческой группы могут быть приглашены педагоги школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

4.11. Творческая группа педагогов функционирует в соответствии с настоящим Положением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4.12. Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5. Права и обязанности членов творческой группы

5.1. Права членов творческой группы.

5.1.1. Члены группы имеют право:

- Ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы Учреждения и программу его развития;

- Требовать от администрации Учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы Учреждения;
- Апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов Учреждения.
- Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- Представлять материал передового педагогического опыта, накопленный в творческой группе для публикации.
- Рекомендовать о поощрении педагогов творческой группы за активное участие.

5.2. Обязанности членов творческой группы.

5.2.1. Члены творческой группы обязаны:

- Генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- Осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- Организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.
- Определять эффективные пути реализации общеобразовательной программы Учреждения.
- Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.
- Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

6. Ответственность членов творческой группы

6.1. Члены творческой группы несут ответственность:

- За качественную подготовку документов работы творческой группы;
- За систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- За объективное отслеживание результатов апробации;
- За информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

7. Документация и отчетность творческой группы

7.1 Руководитель творческой группы Учреждения несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- План работы творческой группы;
- Протоколов заседаний творческой группы Учреждения, в которой обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- Пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, фото-отчетов которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.