

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ № 26  
М.Х. Магамаева  
Приказ № 61-од от 30.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета мнения родителей при принятии локальных  
нормативных актов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 имени Магомаева Шемиль-Хаджи Сайд-Ахмедовича» с.Элистанжи Веденского муниципального района» (далее –ДОУ), затрагивающих права воспитанников и регулирующих образовательные отношения в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 30, с Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**локальный нормативный акт**» – нормативное предписание, принятое на уровне дошкольной образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«**воспитанник**» – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу ДОУ;

«**участники образовательных отношений**» – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ регламентирующим управление.

1.6. Настоящее Положение направлено на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организацией к локальной нормотворческой деятельности.

1.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации создается Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным Положением о Родительском комитете

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением ДООУ размещает его на информационном стенде в дошкольной образовательной организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних воспитанников**

2.1. ДООУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Заведующий ДООУ организации (далее - руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Родительскому комитету с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

2.5. В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель дошкольной образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников**

4.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДООУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

#### 4.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1

к «Положению о порядке учета мнения родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников  
при принятии локальных актов, затрагивающих права  
воспитанников

Родительскому комитету ГБДОУ № 26

ГБДОУ № 26

**ОБРАЩЕНИЕ**

о даче мотивированного мнения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 26 имени Магомаева Шемиль-Хаджи Сайд-Ахмедовича»  
с.Элистанжи Веденского муниципального района» направляет проект

---

---

---

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение трех рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий ДОУ

Ф. И. О.

Приложение 2

к «Положению о порядке учета мнения родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников  
при принятии локальных актов, затрагивающих права  
воспитанников

Заведующему ГБДОУ № 26  
Магамаевой Мадины Хамзатовны

Родительского комитета ГБДОУ № 26

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ  
Родительского комитета**

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Родительский комитет рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего ДОУ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Родительского комитета протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта \_\_\_\_\_

утверждено следующее мотивированное мнение:

Родительский комитет по проекту \_\_\_\_\_

---

---

---

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. \_\_\_\_\_

---

---

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

---

---

(наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского комитета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Мотивированное мнение родительского комитета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_